

Inschrijfprocedure

IN LOONDIENST

In dit document zullen wij stapsgewijs toelichten hoe de inschrijf- en verhuurprocedure van The BaanTower eruit ziet en wat je moet doen en aanleveren om te kunnen huren in The BaanTower.

1. Voorbereiding

2. Inschrijving

3. Toetsing

4. Checklist documentatie

1. Voorbereiding

Ter voorbereiding van je inschrijving adviseren wij je om dit document alvast goed door te nemen. Zo weet je precies wat er van je wordt verwacht en welke documentatie je alvast gereed kan maken om je inschrijving zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Om je in te kunnen schrijven voor een woning in The BaanTower dien je over een account te beschikken.

Heb je al een account?

Vanaf het moment dat de verhuur start verschijnt in je [accountomgeving](#) het inschrijfformulier.

Heb je nog geen account?

Maak deze dan eerst aan op de [website](#) zodat je toegang krijgt tot het inschrijfformulier.

Inschrijfprocedure

IN LOONDIENST

2. Inschrijving

Het inschrijfformulier bestaat uit een aantal stappen die je dient te doorlopen om de inschrijving af te kunnen ronden. Tijdens het inschrijfproces vragen we al om een aantal gegevens aan te leveren.

Er zijn 2 verschillende manieren om je inschrijving te voltooien, afhankelijk hiervan kan je verderop lezen welke stappen er genomen dienen te worden:

1. **Heb je een DigID?** Lees dan verder onder '[Inschrijven met DigID](#)'
2. **Heb je geen DigID?** Lees dan verder onder '[Inschrijven zonder DigID](#)'

Inschrijfprocedure

IN LOONDIENST

Inschrijven met DigID

Ga via je eigen [accountomgeving](#) naar het Inschrijfformulier van de fase van je voorkeur.

Stap 1: Start

- Huur je alleen of met partner?
- Selecteer 'ja' bij DigID

Stap 2: Situatie

- Geef je bruto jaarlijks inkomen op:
 - *Het bruto jaarinkomen is je inkomen per jaar, voordat belastingen en premies zijn ingehouden. Dit is dus meestal je bruto maandsalaris × 12. Tel hier je vakantiegeld, eindejaarsuitkering of 13e maand en eventuele vaste toeslagen bij op.*

Stap 3: Datakeeper

- Middels de app Datakeeper worden je persoonsgegevens, inkomensinformatie en arbeidssituatie opgevraagd bij de Belastingdienst en het UWV. Een snelle en veilige handeling om je inschrijving af te kunnen ronden.

Stap 4: Aanvullend

- Hier worden een aantal aanvullende vragen gesteld m.b.t. je woonsituatie, doelgroep, spaargeld en maandlasten.
 - *Spaargeld kan voor 10% worden opgeteld bij het bruto jaarlijks inkomen, dit kan nét het verschil maken om wel of niet in aanmerking te komen.*
- Lever het volgende document aan:
 - Meest recente loonstrook waarop het huidige inkomen zichtbaar is
- In geval van middenhuur: geef aan of je werkzaam bent in één van de maatschappelijke beroepen, de verhuurder geeft op een deel van de woningen voorrang aan kandidaten die (aantoonbaar) werkzaam zijn in deze branches.
- Aanleveren extra documenten (optioneel): heb je bijvoorbeeld net een nieuwe baan lever dan je arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring aan. De inkomensgegevens die wij via Datakeeper binnenhalen kunnen namelijk een maand achterlopen waardoor wij niet altijd het correcte inkomen zien.

Stap 5: Voorkeuren

- Je kan nu je woningvoorkeuren doorgeven, heb je al woningen in de woningzoeker aan je favorieten toegevoegd dan zie je deze hier terug.
- Wij vragen je maximaal 4 voorkeuren door te geven, het kan natuurlijk zijn dat je interesse hebt in meerdere woningen van hetzelfde type dan kan je dit aangeven op het formulier zodat wij je ook alternatieve woningen kunnen aanbieden als de woning van je eerste voorkeuren niet meer beschikbaar is.

Inschrijfprocedure

IN LOONDIENST

Stap 6: Ondertekening

Inschrijven zonder DigID

Stap 1: Start

- Huur je alleen of met partner?
- Selecteer 'nee' bij DigID

Stap 2: NAW

- Voer de gevraagde persoonsgegevens in

Stap 3: Financieel

- Geef je bruto jaarlijks inkomen op:
 - *Het bruto jaarinkomen is je inkomen per jaar, voordat belastingen en premies zijn ingehouden. Dit is dus meestal je bruto maandsalaris × 12. Tel hier je vakantiegeld, eindejaarsuitkering of 13e maand en eventuele vaste toeslagen bij op.*
- Hier worden een aantal aanvullende vragen gesteld m.b.t. je woonsituatie, doelgroep, spaargeld en maandlasten.
 - *Spaargeld kan voor 10% worden opgeteld bij het bruto jaarlijks inkomen, dit kan nét het verschil maken om wel of niet in aanmerking te komen.*
- In geval van middenhuur: geef aan of je werkzaam bent in één van de maatschappelijke beroepen, de verhuurder geeft op een deel van de woningen voorrang aan kandidaten die (aantoonbaar) werkzaam zijn in deze branches.

Stap 4: Voorkeuren

- Je kan nu je woningvoorkeuren doorgeven, heb je al woningen in de woningzoeker aan je favorieten toegevoegd dan zie je deze hier terug.
- Wij vragen je maximaal 4 voorkeuren door te geven, het kan natuurlijk zijn dat je interesse hebt in meerdere woningen van hetzelfde type dan kan je dit aangeven op het formulier zodat wij je ook alternatieve woningen kunnen aanbieden als de woning van je eerste voorkeuren niet meer beschikbaar is.

Stap 5: Bijlagen

- Lever de volgende documenten aan:
 - Kopie Identiteitsbewijs volgens [regels Rijksoverheid](#)
 - UWV-verklaring arbeidsverleden ([Inloggen bij Mijn UWV](#))
 - Meest recente loonstrook waarop het huidige inkomen zichtbaar is
 - Extra documenten (optioneel): lukt de UWV-verklaring niet? Of heb je net een nieuwe baan en nog geen loonstrook? Dan kan je hier eventueel je nieuwe werkgeversverklaring of arbeidsovereenkomst uploaden.

Stap 6: Ondertekening

Je inschrijving is afgerond. Als je een woning toegewezen krijgt neemt de makelaar contact met je op en zullen er nog aanvullende gegevens worden opgevraagd. Deze procedure lees je verderop in dit document onder '[Toetsing](#)'.

Inschrijfprocedure

IN LOONDIENST

3. Toetsing

Krijg je een woning toegewezen? Dan zullen wij je ná acceptatie van het appartement een verzoek sturen om online, aanvullende documentatie aan te leveren. Middels de button kan je de woning accepteren. En worden de vervolgstappen in gang gezet.

- Heb je een DigID? Lees dan verder onder '[Met DigID](#)'
- Heb je geen DigID? Lees dan verder onder '[Zonder DigID](#)'

Met DigID

Stap 1: Controle

- Controleer alle gegevens:
 - Alles juist? Ga naar stap 2
 - Klopt er iets niet? Neem contact op met de makelaar

Stap 2: Situatie

- Geef de benodigde informatie op m.b.t. je bankrekening voor de huurafschrijving en je Identiteitsbewijs. Het bankrekeningnummer is benodigd voor de SEPA-machtiging die zal volgen bij de huurovereenkomst voor de incasso van de maandelijkse huur en servicekosten.

Stap 3: Lever je gegevens aan

- Gebruik de app van Datakeeper en volg dezelfde stappen als bij je eerste inschrijving om aanvullende gegevens aan te leveren

Stap 4: Aanvullend

- Indien je bij stap 3 hebt aangegeven een ander rekeningnummer te willen gebruiken voor de huurincasso kan je hier dit rekeningnummer opgeven.
- Lever de volgende documenten aan:
 - Kopie Identiteitsbewijs volgens [regels Rijksoverheid](#)
 - Werkgeversverklaring (maximaal 3 maanden oud)
 - Opgave bewijs overwaarde/eigen vermogen*
 - Jaaropgave hypotheekverstrekker*
 - Hypotheekverklaring*
 - Verhuurdersverklaring*
 - Extra documenten*: heb je nog documenten die je inkomenssituatie nader toelichten of andere documenten

*indien van toepassing

Stap 5: Ondertekening

Je hebt het toetsingsformulier afgerond. De makelaars zullen je dossier binnen 5 werkdagen in behandeling nemen en laten weten of je dossier compleet is of dat er nog aanvullende gegevens gevraagd worden.

Inschrijfprocedure

IN LOONDIENST

Zonder DigiD

Stap 1: Controle

- Controleer alle gegevens:
 - Alles juist? Ga naar stap 2
 - Klopt er iets niet? Neem contact op met de makelaar

Stap 2: Bijlagen

- Indien je bij stap 3 hebt aangegeven een ander rekeningnummer te willen gebruiken voor de huurincasso kan je hier dit rekeningnummer opgeven.
- Lever de volgende documenten aan:
 - Basisregistratie Personen (BRP)
 - Werkgeversverklaring (maximaal 3 maanden oud)
 - 3 meest recente loonstroken
 - Recente bankafschrift met salaris
 - Kopie bankpas
 - Opgave bewijs overwaarde/eigen vermogen*
 - Jaaropgave hypotheekverstrekker*
 - Hypotheekverklaring*
 - Verhuurdersverklaring*
 - Extra documenten*: heb je nog documenten die je inkomenssituatie nader toelichten of andere documenten

*indien van toepassing

Stap 3: Ondertekening

Je hebt het toetsingsformulier afgerond. De makelaars zullen je dossier binnen 5 werkdagen in behandeling nemen en laten weten of je dossier compleet is of dat er nog aanvullende gegevens gevraagd worden.

- Geef de benodigde informatie op m.b.t. je bankrekening voor de huurafschrijving en je Identiteitsbewijs. Het bankrekeningnummer is benodigd voor de SEPA-machtiging die zal volgen bij de huurovereenkomst voor de incasso van de maandelijkse huur en servicekosten.

Inschrijfprocedure

IN LOONDIENST

Bijlage 1: Checklist documentatie Loondienst

Met DigiD

- Bij inschrijving
 - Meest recente loonstrook waarop het huidige inkomen zichtbaar is
 - Eventuele extra documenten die nodig zijn om je inkomen aan te kunnen tonen als je bijvoorbeeld net een nieuwe baan bent gestart.
- Ná toewijzing
 - Kopie Identiteitsbewijs volgens [regels Rijksoverheid](#)
 - Werkgeversverklaring (maximaal 3 maanden oud)
 - Opgave bewijs overwaarde/eigen vermogen*
 - Jaaropgave hypotheekverstrekker*
 - Hypotheekverklaring*
 - Verhuurdersverklaring*
 - Extra documenten*: heb je nog documenten die je inkomenssituatie nader toelichten of andere documenten

Zonder DigiD

- Bij inschrijving
 - Kopie ID
 - UWV verklaring
 - Meest recente loonstrook waarop het huidige inkomen zichtbaar is
 - Eventuele extra documenten die nodig zijn om je inkomen aan te kunnen tonen als je bijvoorbeeld net een nieuwe baan bent gestart.
- Ná toewijzing
 - Basisregistratie Personen (BRP)
 - Werkgeversverklaring (maximaal 3 maanden oud)
 - 3 meest recente loonstroken
 - Recente bankafschrift met salaris
 - Kopie bankpas
 - Opgave bewijs overwaarde/eigen vermogen*
 - Jaaropgave hypotheekverstrekker*
 - Hypotheekverklaring*
 - Verhuurdersverklaring*
 - Extra documenten*: heb je nog documenten die je inkomenssituatie nader toelichten of andere documenten